

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Казанский педагогический колледж»

Рассмотрен и утвержден на заседании  
предметно-цикловой комиссии  
общественных дисциплин  
Протокол № 4 от « 6 » 05 2022 г.  
Председатель ПЦК [подпись]  
/И.А. Каримова /

«Утверждаю»  
Заместитель  
директора по  
учебной работе  
[подпись]  
/С.М. Гаффарова /



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП. 03 Менеджмент**  
**специальность: 09.02.05 Прикладная информатика**

Казань 2022

Рабочая программа учебной дисциплины «**Менеджмент**» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее СПО) **09.02.05 Прикладная информатика**

**Организация-разработчик:** государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанский педагогический колледж»

**Разработчики:**

Хайруллина Ф.М., преподаватель ОГСЭД, ГАПОУ «Казанский педагогический колледж»

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии ОГСЭД

№ 4 от «6» 05 2022 г.

Председатель ПЦК  /Каримова И.А./

Утверждена на заседании ОМС № 6 от «24» 05 2022 г.

Председатель ОМС  /Гаффарова С.М./

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>15</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>17</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Менеджмент

### 1.1. Область применения программы

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной основной профессиональной образовательной программы по специальности 09.02.05 «Прикладная информатика» (по отраслям), базового уровня.

Рабочая программа адаптирована для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с сохраненным интеллектом) и, учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимые специальные условия их обучения.

Примерная адаптированная программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (курсы повышения квалификации и переподготовка), а также для всех форм получения образования: очной, очно-заочной (вечерней) и экстерната, для всех типов и видов образовательных учреждений, реализующих ОПОП СПО по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) с квалификацией «Техник-программист».

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

П.00. Профессиональный цикл

ОП.00. Общепрофессиональные дисциплины

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда;
- реализовывать стратегию деятельности подразделения;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- анализировать ситуацию на рынке программных продуктов и услуг;
- анализировать управленческие ситуации и процессы, определять действие на них факторов микро- и макроокружения;
- сравнивать и классифицировать, различны типы и модели управления;
- разграничивать подходы к менеджменту программных проектов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления.

Формируемые учебной дисциплиной «Основы философии» компетенции (в соответствии с ФГОС СПО):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
- ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
- ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
- ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
- ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
- ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
- ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
- ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
- ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами

эстетической культуры.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13. Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.

ЛР 14. Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм.

ЛР 15. Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 16. Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с клиентами, другими специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

ЛР 18. Осуществляющий свою деятельность на высоком профессиональном уровне, соблюдающий правовые, нравственные и этические нормы, уважающий честь и достоинство участников профессиональных отношений.

ЛР 19. Использующий информационные технологии в профессиональной деятельности, умеющий пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ЛР 20. Проявляющий терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию окружающих.

ЛР 22. Проявляющий корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с участниками профессиональных отношений, уважающий их честь и достоинство, доступный для общения, открытый и доброжелательный.

ЛР 23. Демонстрирующий политическую культуру и электоральную активность; проявляющий субъектную позицию ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности и применяющего стандарты антикоррупционного поведения.

ЛР 24. Способный к реализации творческого потенциала в духовной предметно-продуктивной деятельности, социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания своей жизненной и профессиональной траектории.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 час;

самостоятельной работы обучающегося 22 час.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>66</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>44</b>
в том числе:	
практические занятия	22
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>22</b>
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Количество часов	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Методологические основы менеджмента</b>				
<b>Тема 1.1. Менеджмент: сущность, характерные черты</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2		
	1 Понятие и сущность менеджмента		1	ЛР 1, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	2 Эволюция управленческой мысли		1	
	3 Зарубежный опыт менеджмента		2	
	4 Специфика менеджмента в России		2	
	<b>Практические занятия:</b>	4		
	1 Характеристика тенденций развития Российского менеджмента.			
	<b>Самостоятельная работа</b>	2		
	1 Проанализировать информацию Интернет ресурсов в области менеджмента.			
<b>Тема 1.2. Менеджмент как наука и практика управления</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	4		
	1 Организации формальные и неформальные.		1	ЛР 1, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19
	2 Разделение труда вертикальное и горизонтальное.		2	
	3 Функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль.		2	



	4	Управление, направленное на успех.	4	3	
	5	Эволюция управленческой мысли.		3	
	6	Сущность и характерные черты современного менеджмента.			
		<b>Практические занятия:</b>		2	
	1	Анализ этапов эволюция управленческой мысли.			
	2	Характеристика тенденций развития современного менеджмента. <b>Самостоятельная работа</b>			
	1	Сравнить и классифицировать, различные типы и модели управления.			
	2	Составить таблицу школы и направления в менеджменте.			
	3	Проанализировать информацию Интернет ресурсов в области менеджмента.			
<b>Раздел 2. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</b>					
<b>Тема 2.1. Организация работы предприятия</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		2	1	
	1	Внутренние переменные.			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18
<b>Тема 2.2. Внешняя и внутренняя среда организации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		2		
	1	Структура, цели, задачи, технологии, люди.		2	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 11
	2	Характеристики внешней среды.		1	
	3	Внешняя среда прямого воздействия.		1	
	4	Внешняя среда косвенного воздействия.	1		
	<b>Самостоятельная работа</b>		3		
	1	Проанализировать ситуацию на рынке программных продуктов и услуг.			
	2	Охарактеризовать преимущества и угрозы внутренней и			

		внешней среды организации.			
<b>Тема 2.3. Процесс управления. Цикл менеджмента.</b>		<b>Содержание учебного материала:</b>	2	2	
	1	Содержание процесса управления. Основные функции управления. Цикл менеджмента.			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 24
		<b>Самостоятельная работа</b>			
	1	Охарактеризовать содержание процесса управления.	1		
	2	Охарактеризовать сущность цикла менеджмента			
<b>Тема 2.4. Процесс принятия и реализации управленческих решений</b>		<b>Содержание учебного материала:</b>	3		
	1	Выбор альтернативы.		2	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 24
	2	Понятие управленческого решения.		2	
	4	Условия и факторы принятия решения.		3	
		<b>Практические занятия:</b>	1		
	1	Определение связующих процессов в менеджменте.			
		<b>Самостоятельная работа</b>	2		
	1	Проанализировать управленческие ситуации и процессы, определить действие на них факторов микро- и макроокружения.			
<b>Тема 2.5. Управление рисками</b>		<b>Содержание учебного материала:</b>	2		
	1	Определения понятия риск.		2	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 24
	2	Виды рисков.		2	
	3	Стратегии управления рисками.		2	
	4	Страхование рисков.		3	
		<b>Самостоятельная работа</b>	3		
	1	Проанализировать риски, с которыми можно столкнуться в профессиональной деятельности.			
	2	Предложить модель страхования бизнеса.			
<b>Тема 2.4. Стратегический</b>		<b>Содержание учебного материала:</b>	4		

<b>менеджмент</b>	1	Понятие стратегического планирования.		2	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 24
	2	Анализ стратегических альтернатив.		2	
	3	Выбор стратегических альтернатив.		2	
	<b>Практические занятия:</b>		2		
	1	Характеристика основных направлений реализации стратегии бизнеса в области дизайна.			
	2	Составление и защита бизнес-плана.			
	<b>Самостоятельная работа</b>		2		
	1	Смоделировать ситуацию реализации стратегии деятельности подразделения.			
	2	Разграничить подходы к менеджменту программных проектов.			
<b>Раздел 3. Психология менеджмента</b>					
<b>Тема 3.1. Система мотивации труда</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		3		
	1	Мотивация и стимулирование труда.		2	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 24
	2	Основные теории мотивации труда.		2	
	3	Теория ожидания.		2	
	4	Теория справедливости.		2	
	<b>Практические занятия:</b>		3		
	1	Анализ возможные варианты управления конфликтами.			
	<b>Самостоятельная работа</b>		2		
	1	Изучить влияние элементов мотивации труда на деятельность подразделения.			
2	Проанализировать мотивирующие факторы.				
<b>Тема 3.2. Потребности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		2		
	Потребность познания			1	
	Потребность успеха			1	ЛР 11, ЛР 12, ЛР

				1	13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 24
		Социальные потребности			
<b>Тема 3.3. Делегирование</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		2	1	ЛР1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7 ЛР 8
	1	Делегирование в менеджменте			
	<b>Практическое занятия:</b>				
	1	Определить сущность делегирования			
<b>Тема 3.4. Система методов управления</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		3	1 1 1	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 24
	1	Методы управления			
	2	Группы методов управления			
	3	Управление и типы характеров			
	<b>Практическое занятия:</b>				
	1	Сравнительный анализ типов характеров			
<b>Тема 3.5. Стили управления</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		3	3	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24
	1	Теория лидерства.			
	2	Авторитарный стиль управления			
	3	Демократичный стиль управления			
	4	Либеральный стиль управления			
	<b>Практические занятия:</b>				
	1	Моделирование проведения делового совещания с применением элементов этики делового общения.			

	2	Анализ стилей и сущности руководства, лидерства, власть и личного влияния руководителя.			
	<b>Самостоятельная работа</b>		1		
	1	Изучить основные приемы делового и управленческого общения, применяемые в профессиональной деятельности.			
	2	Сравнить и проанализировать основные стили управления.			
<b>Тема 3.6. Управление трудовыми ресурсами и производством в Татарстане</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		5		
	1	Планирование трудовых ресурсов.		2	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24
	2	Формирование трудовых ресурсов.		2	
	3	Развитие трудовых ресурсов.		2	
	4	Повышение качества труда.		3	
	<b>Практические занятия:</b>		3		
	1	Моделирование структуры современной организации.			
	2	Исследование основных функций и принципов социальной ответственность в бизнесе.			
	3	Анализ системы методов управления персоналом.			
	<b>Самостоятельная работа</b>		3		
	1	Составить резюме.			
	2	Проанализировать основные подходы к организации управления трудовыми ресурсами.			
3	Изучить основные методики подбора персонала.				
<b>Тема 3.7. Коммуникативность</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		2		
	1	Информация в менеджменте и ее виды		1 1	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 24

	2	Коммуникация	1	
		<b>Практическое занятие:</b>		
	1.	Проанализировать преграды и их пути преодоления в организационных коммуникациях.		
<b>Тема 3.8. Деловое общение</b>		<b>Содержание учебного материала:</b>	3	
	1	Правила ведения бесед и совещаний		ЛР 1, ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24
	2	Типы собеседников		
	3	Факторы повышения эффективности делового общения		
	4	Техника телефонных переговоров		
		<b>Самостоятельная работа</b>		
	1	Изучить этапы и фазы делового общения	1	
		Всего	66	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета **социально-экономических дисциплин**.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебные наглядные пособия по дисциплине;
- нормативно-правовые документы.
- базовое лицензионное программное обеспечение

Технические средства обучения:

- компьютер,
- акустическая система,
- интерактивная доска,
- проектор.

Для реализации программы организована без барьерная среда в колледже, учебный кабинет оснащен местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничения здоровья.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Обучающиеся обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия)

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Басовский Л.Е. Менеджмент: учеб. пособие. М.: ИНФРА-М, 2007. – 216 с.
2. Веснин В.Р. Менеджмент: учебник. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Проспект, ТК «Велби», 2007. – 504 с.
3. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: учеб. пособие (14-е изд.,). М.: «Академия», 2013. – 304 с.
4. Коротков Э.М. История менеджмента: учеб. пособие. М.: ИНФРА-М, 2010. – 240 с.
5. Мескон М.Х. Основы менеджмента: пер. с англ. / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. М.: Дело, 2006. – 720 с.
6. Румянцева З.П. Общее управление организацией: Теория и практика: учебник. М.: ИНФРА-М, 2009. – 304 с.
7. Теория менеджмента: учебник / под ред. А.М. Лялина. СПб.: Питер, 2009. – 464 с.

Дополнительные источники:

1. Административно-управленческий портал [электронный ресурс]. / <http://www.aup.ru/management/>.
2. Вершигора Е.Е. Менеджмент: учебное пособие. 2-е изд. перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2008. – 283 с.
3. Голубков Е.П. Технология принятия управленческих решений. М.: Дело и Сервис, 2005. – 544 с.
4. Кнорринг В.И. Теория, практика и искусство управления. 3-е изд., изм. и доп. М.: НОРМА, 2009. – 544 с.
5. Кошелев А.Н. Основы менеджмента: учебник / А.Н. Кошелев, Н.Н. Иванникова. М.: Экзамен, 2007. – 510 с.

6. Курганов А.М. Современный менеджмент. Теория и практика управления. М.: Книжный мир, 2004. – 182 с.
7. Попов В.Я. Современные управленческие технологии. М.: Дело, 2006. – 384 с.
8. Репин В.В., Елиферов В.Г. Процессный подход к управлению: моделирование бизнес-процессов. М.: РИА «Стандарты и качество», 2005. – 408 с.
9. Сайт «Корпоративный менеджмент» [электронный ресурс] / <http://www.cfin.ru/>
10. Управление организацией: учебник. 4 изд. перераб. и доп. / под ред. А.Г. Поршнева и др. М.: ИНФРА-М, 2009. – 735 с.
11. Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [электронный ресурс] / <http://ecsocman.edu.ru/>.
12. Электронный журнал по менеджменту [электронный ресурс] / <http://www.ts-ru.com/>.

### **3.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение дисциплине:

- Высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого предмета;
- Курсы повышения квалификации по теме: «Обеспечение доступности профессионального образования для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью».

Педагогические работники, участвующие в реализации адаптированной рабочей программы, должны быть ознакомлены с психо-физическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и учитывать их при организации образовательного процесса.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий домашней работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда;	Оценка результатов выполнения тестирования на зачете
реализовывать стратегию деятельности подразделения;	
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	
анализировать ситуацию на рынке программных продуктов и услуг;	
анализировать управленческие ситуации и процессы, определять действие на них факторов микро- и макроокружения;	
сравнивать и классифицировать, различны типы и модели управления;	
разграничивать подходы к менеджменту программных проектов.	
<b>Знания:</b>	
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешнюю и внутреннюю среду организации; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления.	Оценка результатов выполнения тестирования на зачете